



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 148/2019

INEXIGIBILIDADE Nº 12.003/2019

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, representado pela sua Secretária Municipal de Saúde, Diane Dutra Cardoso Borges, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal, Setor de Licitação, com sede à Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, fará realizar o processo de inexigibilidade para credenciamento de pessoa jurídica, destinado à execução do objeto deste Edital, obedecidos os fundamentos legais constantes dos dispositivos das Leis nºs 8.080/90 e 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

1- DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste Edital **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS E HOSPITALARES PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE CATETERISMO E ANGIOPLASTIA EM ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, conforme Termo de Referência constante do Anexo I, deste Edital.

1.2. Os serviços licitados deverão ser faturados e pagos conforme valores definidos da Tabela SUS.

1.3. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:

2.1. Poderão participar deste credenciamento as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao seu objeto e que atendam as condições de habilitação estabelecidas neste Edital e seus Anexos, apresentando os documentos nele exigidos.

2.1.1. **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando no caso concreto que pelo objeto licitado e a forma de execução do contrato, o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não será mais vantajoso para a administração pública e poderá representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado (art. 49, III), entende-se que não é conveniente que o presente processo licitatório seja destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, (art. 48, I) da Lei Complementar 123/2006).

2.2. Não poderão participar as pessoas jurídicas:



2.2.1. que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.2.1.1. **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que os serviços licitados tem valor unitário e global muito baixo e não possuem nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões, classificados como serviços comum; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços licitados; Considerando as características do mercado e que as empresas ou pessoas físicas podem, sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição; Considerando que os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas ou pessoas físicas em “consórcio” no presente processo licitatório.

2.2.2. que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, e empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.2.3. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.4. com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.2.5. cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.5. A simples participação neste credenciamento implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes e aplicáveis à espécie.

3 - DA ENTREGA / ENVIO DOS ENVELOPES COM DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA:

3.1. Os 02 (dois) envelopes de “Credenciamento” da pessoa jurídica interessada em participar deste credenciamento deverão ser protocolados ou enviados por correspondência com AR, no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Araxá, na Avenida Rosália Isaura de Araújo,



nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, a partir da data de publicação do aviso deste edital, de segunda a sexta feira, no horário de 08:00hs às 12:00hs e 14:00 às 18:00hs.

3.2. O presente Credenciamento de cirurgias de cateterismo e angioplastia possui como preço de referência a Tabela SUS que é muito utilizada pelo Ministério da Saúde, entretanto estes procedimentos na Tabela SUS não tiveram reajuste desde 04/01/2008, estando com o preço completamente defasado. Diante disso, precisamos contratar os referidos serviços de cirurgias de cateterismo e angioplastia, juntamente com os materiais cirúrgicos, pois estas cirurgias é uma das estratégias para diminuir o número de óbitos é proporcionar nas primeiras 12 (doze) horas do início da angina a realização do cateterismo e angioplastia com ou sem (stent). Devido a imprescindibilidade do município de Araxá em contratar as referidas cirurgias, se não comparecer dentro do prazo de **30 (trinta) dias**, ou seja **20/10/2019**, nenhuma empresa para se credenciar e executar as referidas cirurgias, a Administração com o intuito de resguardar os interesses da população ira revogar o referido procedimento com preço de referência da Tabela SUS e realizar a abertura de um novo certame com outros preços de referência atualizados para que compareçam interessadas e a licitação não reste deserta novamente.

3.2. Os interessados poderão manifestar seu interesse e credenciar, com a apresentação de documentação a ser entregue no setor de licitações deste Município.

4 - DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO:

4.1. Caso queira, a pessoa jurídica poderá credenciar e nomear uma pessoa para representá-la no certame, e para tanto deverá apresentar perante a Comissão Permanente de Licitação, juntamente com seus documentos habilitatórios, PROCURAÇÃO (modelo do Anexo II), carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.1.1. Em se tratando de instrumento particular de procuração, esta **deverá ser apresentada com firma reconhecida.**

4.1.2. Não serão aceitas procurações que contenham poderes amplos, que não contemplem claramente o presente credenciamento ou que se refiram a outros procedimentos, processos de Credenciamento, licitações ou tarefas.

4.2. A empresa interessada em participar poderá diretamente através de seu dirigente, proprietário ou sócio administrador sendo que neste caso deverá apresentar perante a Comissão Permanente de Licitação, juntamente com seus documentos habilitatórios, carteira de identidade ou outro documento equivalente, cópia do respectivo contrato social, estatuto social ou documento equivalente devidamente registrado.

4.2.1. Os documentos de representação da pessoa física ou da empresas serão retidos pela Comissão Permanente de Licitações e juntados ao processo de credenciamento.

4.3. Será admitido no máximo 01 (um) representante credenciado por cada interessado em participar deste credenciamento.



4.3.1. A qualquer momento durante o processo de Credenciamento, o interessado poderá substituir o seu representante credenciado desde que observados os procedimentos contidos neste item 4.

4.4. A pessoa jurídica sem representante não poderá(ão) consignar suas observações, rubricar documentos, nem praticar os demais atos pertinentes ao credenciamento.

4.5. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um interessado neste credenciamento, sob pena de exclusão sumária de todos os interessados por eles representados.

5 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO:

5.1. Os envelopes contendo a documentação referente ao Credenciamento deverá(ão) ser lacrados, não transparente, contendo em sua face externa, além do nome, razão social, CNPJ e endereço da pessoa jurídica proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ
CREDENCIAMENTO Nº 148/2019
INEXIGIBILIDADE Nº 12.003/2019
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

As pessoas jurídicas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública de Credenciamento:

5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, sendo o objeto contratual compatível com o objeto licitado;
- c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e)** Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado sede da licitante;

5.1.1.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



5.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT) (Retirada do Site do Tribunal Superior do Trabalho).**
- h) A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:
- h.1) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, de acordo com o inciso II do art. 31 da Lei 8.666/93. Caso a licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência, **emitida no máximo 90 (noventa) dias** da data prevista para a entrega dos envelopes.
- h.1.1.) Será INABILITADA A LICITANTE QUE APRESENTAR A CERTIDÃO REFERIDA NO SUBITEM 6.3.1. CONSTANDO APENAS NEGATIVA PARA FEITOS/PROCESSO CÍVEL ou CIVIL.**

5.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



- a) Cópia do Alvará de Localização e Funcionamento;
- b) Alvará Sanitário, compatível com o objeto da licitação;
- c) Comprovante de inscrição no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde).

5.1.4. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO:

- a) Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo III do Edital;
- b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV do Edital.
- c) Declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V do Edital.
- d) Declaração de Conhecimento do Edital, seus anexos, instrumentos e procedimentos conforme modelo do Anexo VI.

6 - DA PROPOSTA:

6.1. Os envelopes contendo a proposta referente ao Credenciamento deverá(ao) ser lacrados, não transparente, contendo em sua face externa, além da razão social, CNPJ e endereço da pessoa jurídica proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 02
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ
CREDENCIAMENTO Nº 148/2019
INEXIGIBILIDADE Nº 12.003/2019
PROPOSTA

As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar no Envelope nº 02, a Proposta de Credenciamento conforme modelo do Anexo VII, em 01 (uma) via, redigida em português, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo responsável técnico da proponente.



6.1.1. As propostas que não contiverem todas as informações do Anexo VII serão desclassificadas.

6.1.2. A proposta deverá ter, no mínimo, 06 (seis) meses de validade a partir da data de entrega da mesma, não sendo aceito em nenhuma hipótese, prazo inferior a este.

6.1.3. Se, por motivo de força maior, o credenciamento não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar, a todos classificados, prorrogação da validade, por igual prazo.

6.1.4. A apresentação da proposta pelo proponente significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições do presente instrumento, anexos e total sujeição à legislação pertinente.

6.1.5. Os serviços contratados serão prestados através dos profissionais indicados e credenciados que tiverem sua documentação apresentada no momento do credenciamento.

6.1.6. O simples credenciamento não gera direito de recebimento de valores pelo prestador de serviço.

6.1.7. Somente será devido pagamento ao prestador de serviços que realizar os serviços efetivamente licitados.

6.1.8. Os serviços licitados deverão ser faturados e pagos nos valores definidos na Tabela SUS, conforme descrição no Termo de Referência.

7 - INABILITAÇÃO DA CREDENCIADA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:

7.1. Será inabilitada a pessoa jurídica que:

a) Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados no item 5 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO, constante do presente Edital;

b) Apresentar os documentos em desacordo com as exigências do presente Edital;

7.2. Serão aceitas como provas de regularidade para com as Fazendas certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;

7.3. Todos os documentos expedidos pela Pessoa Jurídica deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

7.4. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.



7.5. A apresentação dos documentos exigidos neste edital com prazo de validade vencido na data da abertura do Envelope nº 01 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, importará na inabilitação, não sendo tal falta suprível por protocolo de solicitação dos mesmos, exceto CNPJ.

7.6. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

7.7. Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da emissão, salvo disposição contrária de lei a respeito, exceto CNPJ.

7.8. Serão aceitas certidões obtidas/impressas via “INTERNET”, desde que a sua autenticidade seja confirmada pela Comissão Permanente de Licitação.

7.9. Os documentos exigidos no credenciamento poderão ser apresentados:

7.9.1. Em cópia simples desde que acompanhadas do original.

7.9.2. Em cópia autenticada em cartório (por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das Pessoas Naturais).

7.9.3. Em publicações em órgão da Imprensa Oficial, desde que perfeitamente legíveis.

7.9.4. Os documentos apresentados em cópias simples, acompanhados dos originais, poderão ser autenticados antes ou durante as sessões de licitação por membros da Comissão Permanente de Licitação, Equipe de Apoio ou por funcionários da Secretaria Municipal de Administração.

7.10. É vedada aos membros da Comissão Permanente de Licitação, Equipe de Apoio ou aos funcionários do Setor de Licitação, a autenticação de cópia simples de documento já autenticado em cartório (por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das Pessoas Naturais).

7.11. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.11.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



7.11.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.11.1., implicará decadência do direito ao credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.12. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Presidente da CPL autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

7.13. Se no decorrer da sessão pública deste credenciamento for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) Presidente da CPL e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

8 - DO RECEBIMENTO, ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS:

8.1. Nos dias, hora e local indicados neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação procederá ao recebimento dos documentos de habilitação e a respectiva proposta e realizará a Sessão procedendo ao exame da habilitação dos licitantes.

8.1.1. Os interessados poderão manifestar seu interesse durante todo o prazo de vigência deste Edital, com apresentação de documentação a ser entregue no setor de licitações deste Município.

8.2. Os envelopes identificados pelo nº 01, referentes à habilitação, contendo a documentação exigida, serão abertos sucessivamente pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, dando-se vista dos documentos aos interessados presentes.

8.3. A seguir, a Comissão julgará a habilitação dos interessados comunicando em sessão pública, por intermédio do seu Presidente, o resultado da mesma.

8.4. Os envelopes identificados pelo n.º 2, referentes a proposta de credenciamento dos interessados inabilitados, desde que não tenha havido recurso, ou este tenha sido indeferido pela Comissão Permanente de Licitação, serão restituídos aos mesmos, sem serem abertos, registrando-se o fato na ata dos trabalhos da sessão.

8.5. A Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas dos interessados habilitados, desde que transcorrido o prazo sem a interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos. As propostas de credenciamento serão lidas pela Presidente ou por um dos membros da Comissão Permanente de Licitação e em seguida rubricadas pelos integrantes da Comissão e pelos licitantes ou por seus procuradores presentes.

8.6. O licitante terá sua proposta desclassificada quando:

a) Condicionar sua oferta, ou quaisquer outras condições não previstas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

- b) Não observar os procedimentos ou quaisquer das condições estabelecidas neste Edital.
- c) Apresentar divergências do número, dados ou valores, bem como conter rasuras e emendas.

9 - DO PROCESSO DE CHAMAMENTO / DO CREDENCIAMENTO:

9.1. Os interessados que enviarem os documentos e proposta que não estiverem presentes na Sessão serão avisados do resultado por meio de publicação no Átrio (mural), e/ou por e-mail, e/ou pelo sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Araxá e/ou ainda por meio de Publicação no DOMA – Diário Oficial do Município de Araxá.

9.2. Na análise da documentação relativa à habilitação, pela Comissão Permanente de Licitação exigir-se-á a estrita observância de todos os requisitos de habilitação previstos no Edital.

9.3. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.

9.4. Da sessão pública de recebimento e abertura de propostas, será lavrada ata com assinatura dos presentes.

9.5. Divulgado o resultado, seja na Sessão de abertura dos envelopes para os interessados presentes, seja pelo aviso por meio de publicação no Átrio ou demais formas previstas no item 9.1. a partir desta data de publicação passa a vigorar o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de recurso contra decisão de habilitação ou inabilitação.

9.6. Os recursos deverão ser protocolados até a data limite, no Setor de Licitação, situada na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802.

9.7. Os serviços contratados serão prestados através dos profissionais indicados que tiverem sua documentação apresentada no momento do credenciamento.

9.8 O simples credenciamento não gera direito de recebimento de valores pelo médico, somente será devido pagamento ao médico que prestar serviços efetivamente.

10 – DOS RECURSOS:

10.1. Caberá recurso, nos casos de habilitação ou inabilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado, devendo ser aplicado o estabelecido no item 9.5.



10.1.1. Os recursos serão recebidos no mesmo local da entrega da documentação do credenciamento e serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade contratante por intermédio da Comissão de Permanente de Licitação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

10.1.2. A autoridade superior, após receber o recurso e a informação da Comissão de Licitação, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação na forma da Lei.

11 – DA CONCESSÃO DO CREDENCIAMENTO:

11.1. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no Edital de Credenciamento será julgado habilitado, devendo ser obedecido o disposto no item 14 deste Edital.

11.1.1. O resultado será divulgado na Sessão de abertura dos envelopes para os interessados presentes, e publicado no Átrio, e enviado por e-mail, e/ou por fax, e será divulgado no sitio eletrônico da Prefeitura Municipal de Araxá, e/ou publicação no DOMA – Diário Oficial do Município de Araxá, em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

11.2. Durante a vigência do Edital de Credenciamento, incluída as suas republicações, o órgão ou entidade contratante, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da habilitação do interessado.

11.3. A partir da data em que for convocado para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá até 05 (cinco) dias úteis para entregá-la pessoalmente ou, a critério do órgão ou entidade contratante, por via postal.

11.4. A análise da documentação deverá ser realizada em prazo igual ao da habilitação.

11.5. O resultado da análise prevista no caput deste artigo será publicado no Átrio, e enviado por e-mail, e/ou por fax, e será divulgado no sitio eletrônico da Prefeitura Municipal de Araxá, e/ou publicado no DOMA – Diário Oficial do Município de Araxá, em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis. Os credenciados não aprovados na avaliação da documentação serão descredenciados, sendo-lhes assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.6. A critério da autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante poderá ser encaminhado correspondência aos prestadores de serviço em potencial, que gozem de boa reputação profissional, para que promovam o seu credenciamento.

11.7. Durante a vigência deste edital de credenciamento qualquer interessados poderá manifestar seu interesse em credenciar, com apresentação de documentação a ser entregue no setor de licitações deste Município.



11.8. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade contratante em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade contratante poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital, neste Regulamento e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

12 – DA MANUTENÇÃO DO CREDENCIAMENTO:

12.1. Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento.

13 – DO CANCELAMENTO DO CREDENCIAMENTO/SANÇÕES:

13.1. Durante a vigência do credenciamento, o credenciado deverá cumprir contínua e integralmente o disposto neste Edital e nos termos contratuais que celebrar com o órgão ou entidade contratante.

13.2. O não cumprimento das disposições mencionadas neste Edital, seus anexos poderá acarretar as seguintes penalidades ao credenciado, garantido o contraditório e a ampla defesa e sem prejuízo de outras sanções cabíveis:

- I. advertência por escrito;
- II. suspensão temporária do seu credenciamento;
- III. descredenciamento, assegurado o contraditório e ampla defesa.

13.3. O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, cujo deferimento deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções definidas neste Regulamento.

14 – DA SESSÃO DE SORTEIO:

14.1. Concluída a fase de habilitação e proposta na sessão pública a ser realizada na data limite para o recebimento das propostas se todos os interessados que enviarem os documentos e proposta estiverem presentes na sessão, será feito o sorteio das demandas, ressalvado o direito do Município de Araxá convocar todos os credenciados para a realização do serviço.

14.1.1. Caso alguns dos interessados que enviarem os documentos e propostas não estiverem presentes nesta Sessão, concluída a habilitação, não se fará o sorteio e ao surgir a necessidade de contratação, os credenciados serão convidados a participar da sessão pública do sorteio das demandas, salvo se ocorrer a convocação geral de todos os credenciados para a realização do serviço.



14.2. O convite para a sessão de sorteio ou a convocação geral de todos os credenciados para a realização do serviço deverá apresentar o seguinte:

- a) descrição da demanda;
- b) tempo, hora, fração e valores estimados para a contratação;
- c) credenciados necessários;
- d) cronograma de atividades, com previsão das datas de início e de conclusão dos trabalhos;
- e) localidade/região onde será realizado o serviço.

14.3. O prazo mínimo de antecedência entre o envio do convite e a realização da sessão do sorteio ou da convocação geral de todos os credenciados será de 02 (dois) dias úteis.

14.4. Os credenciados que se declararem impedidos de atender às demandas deverão apresentar documentação que justifique seu impedimento em até 01 (um) dia útil antes do início da sessão de sorteio, devendo endereçá-la à Comissão Permanente de Licitação do órgão ou entidade contratante que avaliará, em prazo não superior a 2 (dois) dias úteis, os motivos e suas implicações e decidirá pela aceitação ou não da justificativa apresentada.

14.4.1. Caso não tenha sido apresentada justificativa pelo credenciado ou esta não seja aceita pela Comissão, a ele poderá ser aplicada, pela Comissão de Licitação, as seguintes penalidades, garantido o contraditório e ampla defesa:

I. avanço de uma posição no quadro do sorteio, sem a atribuição de demanda, para cada demanda na qual o credenciado se declarar impedido, caso seja a 1ª vez que a sua justificativa não seja aceita;

II. suspensão do direito de participação a 2 (duas) demandas consecutivos (vigente e seguinte), caso seja a 2ª vez que a sua justificativa não seja aceita;

III. descredenciamento, ficando impedido de apresentar novo requerimento de pré-qualificação pelo prazo de vigência do Edital, caso seja a 3ª vez que a sua justificativa não seja aceita.

14.4.2. A regra e as penalidades previstas no *caput* e no parágrafo 1º deste artigo, respectivamente, também se aplicam ao credenciado que se declarar impedido de atender a demanda quando ela ocorrer através de convocação geral (execução do objeto por todos os credenciados), caso em que este deverá apresentar a sua justificativa em até 1 (um) dia contado da data de sua convocação para a execução do serviço.

14.5. É condição indispensável para a participação na sessão de sorteio ou para atender à convocação geral que os credenciados estejam cumprindo as condições de habilitação do credenciamento, incluindo-se a regularidade fiscal, podendo a Comissão de Licitação exigir do credenciado a comprovação documental do atendimento das exigências habilitatórias.

14.5.1. Os credenciados, cuja irregularidade for verificada por ocasião ou logo após o envio do convite ou de sua convocação, deverão comprovar sua regularidade na primeira oportunidade que lhe couber falar, por meio de consulta on-line ou apresentação de



documentos mencionados no caput, caso contrário, não poderão participar dos eventos ou da prestação do serviço.

14.5.2. No que tange à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será observado o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.6. É vedada a indicação, pelo órgão ou entidade contratante, de credenciado para atender demandas.

14.7. O comparecimento à sessão pública de sorteio é facultativo. Todos os credenciados, em situação regular participarão da sessão, e poderão ser contemplados mesmo não comparecendo aos eventos, com exceção daqueles que se declararem impedidos ou assim forem considerados pelo órgão ou entidade contratante.

14.7.1. O órgão ou entidade contratante pode, em virtude do interesse público, devidamente justificado, cancelar total ou parcialmente a sessão de sorteio ou mesmo a convocação geral de todos os credenciados. Neste caso, as demandas cuja sessão ou a convocação tenha sido cancelada poderão ser submetidas a novo sorteio ou a uma nova convocação geral de todos os credenciados.

15 – DO RESULTADO DO SORTEIO:

15.1. Após a realização do sorteio, todos os presentes assinarão a ata do evento. A ata, contendo o resultado da sessão, ou o extrato da convocação geral, será divulgado no sítio eletrônico do órgão ou entidade contratante após o seu encerramento.

15.2. Verificando-se após a realização do sorteio qualquer impedimento para que o credenciado seja contratado para o serviço com que foi contemplado, será realizado outro sorteio daquela demanda específica, em sessão pública a ser agendada e comunicada a todos os credenciados.

15.2.1. No caso de convocação geral de todos os credenciados para execução do serviço, será excluído, tão-só o credenciado em situação irregular, podendo ser-lhe aplicada, de acordo com a situação, uma das penalidades previstas nos itens 13.2. e/ou 14.4.1. deste Edital.

15.3. O resultado do sorteio ou a contratação de todos os credenciados será homologado mediante Termo de Homologação.

16 - DA CONTRATAÇÃO:

16.1. Expedido o Termo de Homologação emitido pelo órgão ou entidade contratante ou após a convocação geral de todos os credenciados, dar-se-á início ao processo de contratação através da emissão da ordem de serviço ou instrumento contratual equivalente.



16.2. O fato do credenciado ter sido convocado para o atendimento de demanda não garante sua efetiva contratação pelo órgão ou entidade interessada na contratação.

16.3. A contratação do credenciado somente poderá ocorrer por vontade do órgão ou entidade contratante e desde que esteja em situação regular perante as exigências habilitatórias para o credenciamento.

16.4. A contratação decorrente do credenciamento obedecerá às regras deste Edital e da Lei Federal nº 8.666/93 e os termos da minuta do instrumento contratual conforme modelo do Anexo VIII deste Edital.

16.5. A Administração convocará o credenciado, em um prazo de até 2 (dois) dias a partir da homologação da convocação geral, para assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro das condições estabelecidas na legislação e no edital, e dar início à execução do serviço, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei nº 8.666/93.

16.5.1. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade contratante, para representá-lo na execução do contrato.

16.6. O instrumento contratual deverá ser assinado pelo representante legal da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, e observará a minuta contemplada neste Edital de Credenciamento.

16.7. O instrumento contratual decorrente do credenciamento será publicado, em forma de extrato, no Órgão Oficial.

17 – PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O):

17.1. Os contratos terão sua execução iniciada após a assinatura do termo de contrato, devendo os trabalhos serem desenvolvidos na forma estabelecida neste Edital e seus anexos, observadas também as regras pertinentes da Lei nº 8.666/93.

17.2. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, desde que autorizado pelo órgão ou entidade interessada na contratação, após o parecer da sua assessoria jurídica.

17.3. Em caráter excepcional a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** fica obrigada(o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

17.4. O prazo de execução do contrato é **a partir da data de sua assinatura com término até a data deste credenciamento em 20/09/2020.**



17.5. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento serão prestados pela(o) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)**, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.

17.6. A(O) CONTRATADO deverá apresentar **Alvará Sanitário vigente mencionando o serviço de hemodinâmica.**

17.7. Competirá a(o) CONTRATADA(O) encaminhar a conclusão dos serviços realizados, para confecção de relatório visando a elaboração da nota fiscal, através das APAC's, AIH's no caso da internação e angioplastia, preenchida de maneira completa, identidade, Cartão SUS e comprovante de endereço sendo os prontuários auditados in locu, pelos auditores da Secretaria Municipal de Saúde, até o dia 05 do mês subsequente à execução dos procedimentos.

17.8. Os serviços prestados obedecerão as normas do Conselho Federal de Medicina e da Sociedade Brasileira de Cardiologia.

17.9. É de total responsabilidade da(o) **CONTRATADA(O)** o preenchimento de toda documentação relativa ao faturamento (APAC, AIH preenchida de maneira completa e documentações) que será encaminhada para a Secretaria Municipal de Saúde, sendo que o recebimento dos serviços prestados ocorrerá após a execução e faturamento do mesmo das diversas unidades credenciadas SUS.

17.10. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá obedecer os fluxos assistenciais e protocolo de cardiologia da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá e as rotinas e procedimentos operacionais padrão praticados pelos respectivos prestadores.

17.11. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá preencher os prontuários médicos conforme padronização estabelecida pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e prestadores.

17.12. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.

17.13. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos.

17.14. A(O) **CONTRATADA(O)** arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste credenciamento.



17.15. A(O) **CONTRATADA(O)** realizará os serviços para os quais for contratada sem cobrança de qualquer valor ao usuário do SUS.

17.16. A(O) **CONTRATADA(O)** comunicará, imediatamente, a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá acerca da ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

18 – SÃO AINDA OBRIGAÇÕES DA(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O):

18.1. Cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas neste contrato.

18.2. Garantir a assistência igualitária e integral, sem discriminação de qualquer natureza aos usuários SUS, bem como a igualdade de acesso e qualidade do atendimento nas ações e serviços prestados.

18.3. Desenvolver e manter programa de qualidade que abranja em especial a humanização do atendimento, incorporando as diretrizes propostas pela PNH e Programas Municipais e Estadual.

18.4. Garantir a disponibilidade para usuários do SUS de 100% (cem por cento) da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos constantes no Contrato.

18.5. Garantir a existência de equipamentos e materiais suficientes, adequados, atualizados e em boas condições e aos padrões e qualidade estabelecidos pelo SUS.

18.6. Submeter-se às regras de regulação do acesso instituída pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES/MG) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme pactuação entre os gestores, disponibilizando a totalidade das ações e serviços de saúde contratados.

18.7. Responsabilizar-se por eventuais distorções no faturamento da produção das ações e serviços de saúde, incluindo a sua adequação.

18.8. Manter durante a execução deste **CONTRATO**, com todas as condições de habilitação exigidas no Credenciamento.

18.9. Informar a Prefeitura Municipal de Araxá/ Licitação, quaisquer alterações: razão social, controle acionário, mudança de Diretoria, Estatuto e de endereço, por meio de fotocópia autenticada da Certidão, da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das pessoas jurídicas, efetuando a devida atualização junto ao CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde).



18.10. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à **CONTRATANTE**, aos pacientes e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente o **CONTRATADO**, na pessoa de prepostos ou estranhos.

18.11. O **CONTRATADO** será responsável por eventual cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente deste Edital.

18.12. A **CONTRATADA(O)** é responsável pela indenização de dano causado ao usuário, aos órgãos do SUS e a Terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticadas por seus profissionais ou prepostos.

18.13. Realizar ações de educação permanente em temáticas assistenciais e gerenciais de maneira articulada com os demais pontos da RAS.

18.14. Durante a prestação dos serviços, a(o) **CONTRATADA (O)** fica proibido de:

- I – Cobrar qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços SUS;
- II – Cobrar quaisquer serviços, direta ou indiretamente ao usuário ou responsável;
- III – Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;
- IV – Solicitar qualquer tipo de doação.

18.15. Os exames de cateterismo de urgência devem ser laudados imediatamente e os demais devem ser laudados em até 5 (cinco) dias úteis.

18.16. A(O) CONTRATADA(O) deverá executar apenas os procedimentos inclusos no descritivo, caso haja execução sem autorização o mesmo não terá direito a recebimento.

18.17. Ser responsável, em relação aos seus técnicos, médicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do Credenciamento.

18.18. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

18.19. Manter, durante o período de vigência do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o pregão presencial, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional.

18.20. Justificar ao órgão ou entidade contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução.

18.21. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço.

18.22. Cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas.

18.23. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços.

18.24. Manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o contratado à sanção prevista na legislação vigente.

18.25. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

18.26. Submeter-se ao controle da Auditoria Municipal e Sistema Nacional de Auditoria (SNA), no âmbito do SUS, disponibilizando tempestivamente e na íntegra as informações e documentação solicitadas, quando da realização das ações do SNA, e assegurar à Auditoria Setorial e aos órgãos de Controle Externo da Administração Pública o pleno acesso aos documentos originados em decorrência da aplicação deste Contrato.

18.27. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço.



18.27.1. **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** o contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade da contratada, cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização da contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei 8.666/93 autoriza que a Administração avalie a conveniência de se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 72, verbis: Art. 72. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Araxá, em consonância com o art. 72 da Lei nº 8.666/93, entendeu pela conveniência de não se permitir a subcontratação. Os serviços licitados são muito específicos e especializados. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que o objeto da licitação é a prestação de serviços de realização de cirurgias de cateterismo e angioplastia, que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços licitados, sendo que experiência anterior foi mal sucedida; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas no mercado atuando no ramo do objeto licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado nesse edital.

19 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE/CRENCIANTE:

19.1. O Pronto Atendimento Municipal/UPA fará contato com o prestador solicitando agendamento do cateterismo após autorização do Coordenador Médico, Diretor Administrativo ou Secretário Municipal de Saúde.

19.2. Durante execução do procedimento de cateterismo, o prestador está autorizado, se for necessário, há realizar a angioplastia com a colocação do (stent), sendo necessário a justificativa para pagamento da SMS Araxá.

19.3.A Regulação/Secretaria Municipal de Saúde receber todos as documentações necessárias para o pagamento, confeccionando os relatórios e solicitando a emissão da Nota Fiscal.

19.4. Competirá a Regulação/Secretaria de Saúde o acompanhamento dos saldos deste credenciamento.



19.5. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado.

19.6. É facultado a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste pregão presencial, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital e pela pessoa física ou empresa contratada SUS.

19.7. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a(o) **CONTRATADA(O)** possa cumprir o estabelecido no contrato.

19.8. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da(o) **CONTRATADA(O)**.

19.9. Fornecer os meios necessários à execução, pela(o) **CONTRATADA(O)**, dos serviços objeto do contrato.

19.10. Efetuar pagamento dos serviços regulamente prestados conforme determinado no presente instrumento.

19.11. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da(o) **CONTRATADA(O)**.

20. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

20.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do presente Termo de Referência, da Lei nº8.666/93 e alterações posteriores.

20.1.1. AS OBRIGAÇÕES COMUNS: Caberá às partes cumprir as obrigações e responsabilidades constantes neste Contrato, bem como as estabelecidas na legislação do SUS, nos diplomas federais e estaduais que o regem, tais como:

I – Pactuar mecanismos que assegurem o acesso às ações e serviços de saúde do **CONTRATADO** de forma regulada;

II – Criar mecanismos que assegurem a transferência gradativa das atividades de atenção básica realizadas pelo **CONTRATADO** para UBS, conforme a pactuação local;



III- Contribuir para a elaboração e implantação/implementação de protocolos assistenciais, operacionais, administrativos e de encaminhamento de usuários entre os estabelecimentos da RAS (Redes de Atenção à Saúde) para as ações e serviços de saúde;

IV – Garantir acesso, atendimento e referenciamento entre pontos de atenção da RAS, com a finalidade de assegurar a integralidade da assistência;

V – Aprimorar atenção à saúde;

VI – Realizar ações de educação permanente dos trabalhadores do hospital, com auxílio à qualificação de profissionais da RAS.

21 - DA FISCALIZAÇÃO:

20.1. A prestação de serviços será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, incumbindo aos que o executam sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários.

20 .2. RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO/ACOMPANHAMENTO:

Responsável pela Execução:

Nome: Samira Alessandra Reis
CPF:053.332.176-52
Cargo: Enfermeira Técnica do Pronto Atendimento Municipal
Telefone:(34) 3691-7079
E-mail: pam@araxa.mg.gov.br

Nome: Carlos Heraclito Ramirez e Dolga
CPF: 731.418.446-15
Cargo: Plantonista
Telefone: (34) 98843-4262
E-mail: pam@araxa.mg.gov.br

Responsável Financeiro:

Nome: Danilo Esteves Pires
CPF: 134.016.456-68



Cargo: Plantonista
Telefone: (34)9986-2021
E-mail: daniloep.med@hotmail.com

Nome: Graciela Ruckert
CPF:095.576.226.01
Cargo: Chefe de Departamento I
Telefone: (34) 999868336
E-mail: regulacaonotas.sms@gmail.com

21 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

21.1. O contrato vigorará a **partir da data de sua assinatura, com término até a data deste credenciamento em 20/09/2020.**

21.2. Os contratos a serem firmados com os(as) credenciados(as) selecionadas terão vigência **a partir da data de sua assinatura com término até a data deste credenciamento em 20/09/2020**, podendo, a critério da Administração ser prorrogados até o limite de 60(sessenta) meses, através de termos aditivos/apostilamento, nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

22 - DAS SANÇÕES:

22.1. A recusa da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE/CREDENCIANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto deste credenciamento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE/CREDENCIANTE**:

22.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

22.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

22.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

22.1.4. Multas pecuniárias;

22.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE/CREDENCIANTE** por perdas e danos.

22.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de



cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de varção o IPC-FIPE.

22.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

22.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

22.5. As penalidades serão registradas no cadastro da(o) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)**, quando for o caso.

22.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a(o) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

23 – DA RESCISÃO:

23.1. A(O) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE/CRENCIANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

23.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE/CRENCIANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a(o) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE/CRENCIANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

24 - DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE

24.1. A(O) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** deverá executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

24.2. O órgão ou entidade **CONTRATANTE/CRENCIANTE** poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho da(o) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)**, que serão dela informados.

24.3. Verificado o desempenho insatisfatório, a(o) **CONTRATADA(O)/CRENCIADA(O)** será notificada e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

24.4. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas.

25 – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

25.1. As solicitações de cateterismo e angioplastia deverão ser originárias dos cardiologistas da Atenção Secundária, do Cardiologista na UPA ou de um cardiologista hospitalar da rede SUS do município de Araxá, conforme protocolo da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá- MG.

25.2. Os exames de cateterismo e angioplastia deverão ser autorizados pelo Dr Alonso Garcia de Resende, médico cardiologista da Secretaria Municipal de Saúde.

25.3. Para solicitação do exame será utilizado a guia de APAC (Autorização de Procedimentos de Alta Complexidade), cartão SUS, identidade e comprovante de endereço ou declaração da Estratégia Saúde da Família, Título de Eleitor, obedecendo o Protocolo de Cateterismo e Angioplastia da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá – MG.

25.4. O pagamento do cateterismo será pago mediante APAC preenchida de maneira completa com os documentos mencionado no item 25.3 e com a autorização mencionada no item 25.2.

25.5. A angioplastia e demais materiais será(ão) paga(s) mediante justificativa do médico executor, segundo protocolos da Secretaria Municipal de Saúde, sempre obedecendo o item 25.4.

25.6. Todos os serviços profissionais, equipamentos, exames, medicamentos e materiais estão inclusos nos valores mencionados no lote. (Materiais e Serviços), podendo ser cobrados apenas os materiais mencionados, os demais estarão inclusos no valor já estabelecido nos serviços. Sendo exigido para pagamento que seja guardado a embalagem e mencionado o código de barra no prontuário.

25.7. Esses exames poderão ser executados exclusivamente para os estabelecimentos mencionados no item 25.1.



25.8. Todos os papéis citados nos itens 25.1, 25.2, 25.3 e 25.4 deverão ser encaminhados pela(o) CONTRATADA(O) até o dia 05 do mês subsequente para análise e fechamento até dia 10 do mês subsequente.

25.9.O pagamento será efetuado mensalmente, 10(dez) dias após a emissão da nota fiscal, de acordo com os serviços prestados, após verificação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, e após a liquidação da nota fiscal, mediante execução do objeto e apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

25.10. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela(o) **CONTRATADA(O) deverá conter**, em local de fácil visualização, a **indicação do nº do processo e da Ordem de Fornecimento**, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

25.10.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009, em nome da Prefeitura Municipal de Araxá - MG.

25.11. Nenhum pagamento será efetuado à(ao) **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

25.12.O valor total do contrato e o valor mensal a ser pago serão distribuídos de forma equânime entre as Credenciadas que serão remuneradas proporcionalmente com a execução dos serviços autorizadas para cada uma delas.

25.13. Havendo mais de uma Credenciada para o mesmo serviço, estas serão remuneradas de acordo com o serviço executado.

26 – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

26.1. As despesas deste processo de credenciamento correrão por conta da Dotação Orçamentária número:

0214.10.302.0401.2.0151.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha – 933 – Fonte: 01 – 0049 – 0049 – 0049 – Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Verba Federal – Manutenção da Média e Alta Complexidade

27 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

27.1. A critério do Município de Araxá, o presente chamamento público poderá ser:
a) adiado, por conveniência exclusiva da Administração;



- b) revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) anulado, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

27.2. O município de Araxá poderá, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento.

27.3. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** é responsável pela fidedignidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

27.4. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade contratante em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade contratante poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital, no contrato e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

27.5. Outras informações sobre o presente procedimento e quaisquer dados necessários à complementação das especificações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitação do Município de Araxá, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, Araxá, telefone no preâmbulo deste Edital.

27.6. Os casos omissos do presente Edital serão solucionados pela Presidente da CPL.

27.7. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

27.8. São anexos deste edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Procuração;
- Anexo III – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- Anexo IV – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;
- Anexo V – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de Conhecimento do Edital;
- Anexo VII – Modelo de Proposta de Credenciamento;
- Anexo VIII – Modelo de Minuta de Contrato.

28 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

28.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização da Sessão Pública. A impugnação deverá ser protocolado no Setor de Licitações, na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Presidente da CPL decidir sobre a impugnação em até 48 horas.

28.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

28.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização da Sessão Pública. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 29.1. acima.

28.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

28.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

29 - DO FORO:

29.1. Fica eleito o foro da comarca de Araxá(MG), para dirimir questões que porventura se originem do presente Credenciamento, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Araxá(MG), 11 de setembro de 2019.

Diane Dutra Cardoso Borges
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 148/2019

INEXIGIBILIDADE Nº 12/002/2019

1. DO OBJETO:

1.1. CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS E HOSPITALARES PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE CATETERISMO E ANGIOPLASTIA EM ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG, conforme Termo de Referência constante do Anexo I, deste Edital.

1.2. Os procedimentos serão pagos conforme Tabela SUS, conforme descrição no Termo de Referência.

1.3. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se abaixo.

2. SECRETARIA REQUISITANTE:

2.1. Secretaria Municipal de Saúde.

3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:

3.1. O infarto agudo do miocárdio é primeira causa de mortes no País, de acordo com a base de dados do **DATASUS**, de Departamento de Informática do SUS, que registra cerca de 100 (cem) mil óbitos anuais devidos à doença. O infarto ocorre quando uma ou mais artérias que levam oxigênio ao coração (chamadas artérias coronárias) são obstruídas abruptamente por um coágulo de sangue formado em cima de uma placa de gordura (ateroma) existente na parede interna da artéria.

3.2. Para investigação da causa do Infarto Agudo do Miocárdio é utilizado o exame de cateterismo. O cateterismo cardíaco deve ser realizado, de um modo geral em pacientes que, apesar do tratamento clínico referem angina, em pacientes com grandes áreas de comprometimento do coração indicados pelos exames não invasivos, em pacientes que sobreviveram a uma parada cardio-respiratória e em pacientes que estão sofrendo um infarto agudo do miocárdio. Nestes pacientes o cateterismo será ao mesmo tempo um método diagnóstico e terapêutico, pois os pacientes com infarto devem ter a obstrução arterial desfeita rapidamente através da angioplastia realizada logo após identificação da artéria que está fechada. Lembramos que todo e qualquer exame, sempre é deverá ser indicado por um médico, conforme a avaliação realizada.



3.3. O cateterismo procura identificar as lesões das artérias para planejar, conforme necessário, uma angioplastia que é a colocação de uma “molinha” (stent) para desobstruir a artéria afetada.

3.4. Assim, o cateterismo cardíaco nada mais é que um exame diagnóstico que visualiza as artérias do coração de maneira direta, sendo até hoje o melhor exame para identificar a obstrução das artérias coronarianas (assim chamadas as artérias do coração). Sabe-se que uma das estratégias para diminuir este número de óbitos é proporcionar nas primeiras 12 (doze) horas do início da angina a realização do cateterismo e angioplastia com ou sem (stent).

3.3. Diante disso faz-se necessário a contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos e hospitalares para a realização de procedimentos de cateterismo e angioplastia para atendimento à população do Município de Araxá, visando atender a grande demanda de pacientes do município de Araxá que necessitam desta cirurgia.

3.4. A unificação do objeto em LOTE foi realizada em razão da natureza do objeto tecnicamente viável, já que os materiais cirúrgicos e os serviços médicos destinados a realização de cirurgia de cateterismo e angioplastia, só terão garantia se prestados pelo mesmo fornecedor, ou seja, não é possível um profissional realizar o cateterismo e outro profissional de hospital distinto executar o procedimento de angioplastia, por isto ser torna necessário adotar o critério de MENOR PREÇO POR LOTE.

3.6. Caso assim, o não fizesse, poderia gerar discordância entre possível fornecedor e potencial prestador dos serviços do objeto em questão, gerando assim prejuízo ao município.

3.7. O critério foi adotado visando a busca de serviços mais especializados, possibilitando as licitantes concorrerem com capacidade técnica e operacional, ampliando assim o possível número de interessados de acordo com o padrão, porte técnico e operacional de cada licitante.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS, QUANTIDADE, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

4.1. A descrição/especificação técnica dos serviços, quantidade, preço unitário e total, estão indicados na tabela abaixo:

MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

LOTE	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	57123	CATETER BALÃO PARA ANGIOPLASTIA TRANSLUMINAL. CATETER BALÃO HIDROFÍLICO, SEMI-COMPLACENTE PARA ANGIOPLASTIA CORONÁRIA, UTILIZADO PARA PRÉ-DILATAÇÃO DA ARTÉRIA, COMPATÍVEL COM FIO GUIA 0.014", PERFIL DE ENTRADA DE 0.42MM, DIÂMETRO DA HASTEPROXIMAL DE 2.0,	UN	72	R\$ 500,000	R\$ 36.000,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		2.5, 2.6 FR E COMPRIMENTO DE 145CM. DISPONÍVEL NO MODELO DE TROCA RÁPIDA E OVER THE WIRE (OTW) E EM DIVERSOS TAMANHOS. E O CATETER BALÃO DE TROCA RÁPIDA, HIDROFÍLICO E NÃO COMPLACENTE PARA ANGIOPLASTIA CORONÁRIA, UTILIZADOPARA PÓS-DILATAÇÃO DA ARTÉRIA, COMPATÍVEL COM FIO GUIA 0.014", PERFIL DE ENTRADA DE 0.42MM, DIÂMETRO DA HASTE PROXIMAL DE 2.0, 2.5, 2.6 FR E COMPRIMENTO DE 145CM. DISPONÍVEL EM DIVERSOS TAMANHOS.				
2	50113	CATETER CENTRAL, ESTERILIDADE ESTÉRIL, TIPO USO ÚNICO, MATERIAL POLIURETANO, TIPO PONTA DUPLO LÚMEN, TIPO RADIOPACO, DIÂMETRO 7FR COM LÚMENS 14G/18G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS KIT C/ AGULHA INTRODUTORA E DILATADOR, COMPRIMENTO CATETER CERCA DE 20, COMPONENTES ADICIONAIS FIO GUIA C/ SUPORTE, MODELO ACESSÓRIO SERINGA, ÊMBOLO VAZADO E VALVULADO, TIPO FIXAÇÃO ABA P/ SUTURA	UN	72	R\$ 198,000	R\$ 14.256,000
3	56893	CATETER GUIA PARA ANGIOPLASTIA TRANSLUMINAL. CATETER DE PTFE COM DUPLA MALHA DEMETAL, QUE PROPORCIONA EXCELENTE TORQUE E SUPORTE, SENDO COMPATÍVEL COM UMA AMPLA VARIEDADE DE DISPOSITIVOS. PONTA COM ÓTIMA VISIBILIDADE SOB FLUOROSCOPIA E MELHORADA RESISTÊNCIA A DOBRAS. AMPLA VARIEDADE DE CURVAS PARA DIVERSOS PROCEDIMENTOS.	UN	72	R\$ 195,450	R\$ 14.072,400
4	57200	CIRURGIA DE ANGIOPLASTIA	SV	72	R\$ 1.575,720	R\$ 113.451,840
5	44291	EXAME DE CATETERISMO CARDÍACO	SV	180	R\$ 614,720	R\$ 110.649,600
6	57122	FIO GUIA PARA ANGIOPLASTIA. FIO GUIA COM REVESTIMENTO HIDROFÍLICO COM NÚCLEO DENITINOL E DIFERENTES DIÂMETROS (0.018" À 0.038"), DIFERENTES SUPORTES (STANDARD, STIFF E MOLDÁVEL), TIPOS DE PONTA (ANGULAR, RETA E J) E COMPRIMENTOS (80 A 450 CM), PARA SER UTILIZADO EM PROCEDIMENTOS ANGIOGRÁFICOS.	UN	72	R\$ 195,450	R\$ 14.072,400
7	57124	INTRODUTOR VALVULADO. INTRODUTOR PARA ACESSO AO SISTEMA CARDIOVASCULAR (ANGIOGRAFIA) ATRAVÉS DA ARTÉRIA FEMORAL, COMPOSTO POR: BAINHA INTRODUTORA, DILATADOR, VÁLVULA HEMOSTÁTICA, MINI FIO GUIA (METÁLICO OU PLÁSTICO), TORNEIRA DE TRÊS VIAS E AGULHA DE PUNÇÃO (METÁLICA OU PLÁSTICA). BAIXO PERFIL E PADRÃO UNIVERSAL DE CORES PARA OS TAMANHOS DISPONÍVEIS. DIVERSOS TAMANHOS	UN	72	R\$ 97,480	R\$ 7.018,560
8	56892	STENT NÃO FARMACOLÓGICO. STENT CONVENCIONAL, LIVRE DE FÁRMACO,	UN	144	R\$ 2.034,500	R\$ 292.968,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		COMPOSTO POR UMALIGA DE CROMO-COBALTO E MONTADO EM CIMA DE UM BALÃO EXPANSÍVEL PARA TRATAR LESÕES NAS ARTÉRIAS CORONÁRIAS E MELHORAR O FLUXO SANGUÍNEO DAS MESMAS. CONTÉM DOIS MARCADORES RADIOPACOS PARA VISUALIZAÇÃO SOB FLUOROSCOPIA, HASTE FINA PARA MELHOR FLEXIBILIDADE, BAIXO PERFIL DE CRUZAMENTO. DISPONÍVEL EM DIVERSOS DIÂMETROS E COMPRIMENTOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO CLIENTE				
9	57121	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	SV	72	R\$ 588,120	R\$ 42.344,640
10	52072	UTI ADULTO - DIÁRIA. INCLUINDO SERVIÇO HOSPITALAR, PROFISSIONAL, MATERIAL E MEDICAMENTO	DI	144	R\$ 478,720	R\$ 68.935,680
VALOR TOTAL DO LOTE 1						R\$ 713.769,120

4.1.1 O valor global estimado deste credenciamento é de **R\$ 713.769,12 (setecentos e treze mil e setecentos e sessenta e nove reais e doze centavos)**.

4.1.2. Os procedimentos licitados neste processo serão pagos conforme Tabela SUS.

4.1.3. OBSERVAÇÃO:

Para dimensionamento do quantitativo foi considerado o relato do médico cardiologista, Dr. Alonso Garcia de Rezende. Além disso verificamos a demanda reprimida do TFD de cateterismo no total de 109 (cento e nove), sendo 74 (setenta e quatro) do ano de 2019. Consideramos então, a média semestral de 74 (setenta e quatro), mais a demanda reprimida teríamos a valor de 180 (cento e oitenta) exames de cateterismo ano.

Depois deste processo teremos acesso às informações necessárias para dimensionamento dos próximos editais. O foco desde edital é a contratação de cateterismo para os pacientes eletivos, já que para toda a microrregião de Araxá, isto é, Araxá, Ibiá, Perdizes, Pedrinópolis, Santa Juliana, Campos Altos, Tapira, Pratinha, possuem 97 (noventa e sete) cateterismo incluindo os de urgência. Esse edital ainda atenderá os pacientes que na urgência não conseguirem realizar o exame pelo SUS.

Todos os demais procedimentos, materiais e serviços somente serão utilizados se o cateterismo tiver resultado alterado. Então como não dispomos destes dados e desta série história, fizemos esse dimensionamento.

4.1.3. Qualificação Técnica:

a) Cópia do Alvará de Localização e Funcionamento;



b) Alvará Sanitário, compatível com o objeto da licitação;

c) Comprovante de inscrição no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde).

4.2. O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

0214.10.302.0401.2.0151.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha – 933 – Fonte: 01 – 0049 – 0049 – 0049 – Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Verba Federal – Manutenção da Média e Alta Complexidade

5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

5.1. As solicitações de cateterismo e angioplastia deverão ser originárias dos cardiologistas da Atenção Secundária, do Cardiologista na UPA ou de um cardiologista hospitalar da rede SUS do município de Araxá, conforme protocolo da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá- MG.

5.2. Os exames de cateterismo e angioplastia deverão ser autorizados pelo Dr. Alonso Garcia de Resende, médico cardiologista da Secretaria Municipal de Saúde.

5.3. Para solicitação do exame será utilizado a guia de APAC (Autorização de Procedimentos de Alta Complexidade), cartão SUS, identidade e comprovante de endereço ou declaração da Estratégia Saúde da Família, Título de Eleitor, obedecendo o Protocolo de Cateterismo e Angioplastia da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá – MG.

5.4. O pagamento do cateterismo será pago mediante APAC preenchida de maneira completa com os documentos mencionado no item 5.3 e com a autorização mencionada no item 5.2.

5.5. A angioplastia e demais materiais será(ão) paga(s) mediante justificativa do médico executor, segundo protocolos da Secretaria Municipal de Saúde, sempre obedecendo o item 5.4.

5.6. Todos os serviços profissionais, equipamentos, exames, medicamentos e materiais estão inclusos nos valores mencionados no lote. (Materiais e Serviços), podendo ser cobrados apenas os materiais mencionados, os demais estarão inclusos



no valor já estabelecido nos serviços. Sendo exigido para pagamento que seja guardado a embalagem e mencionado o código de barra no prontuário.

5.7. Esses exames poderão ser executados exclusivamente para os estabelecimentos mencionados no item 5.1.

5.8. Todos os papéis citados nos itens 5.1,5.2,5.3 e 5.4 deverão ser encaminhados pela(o) CONTRATADA(O) até o dia 05 do mês subsequente para análise e fechamento até dia 10 do mês subsequente.

5.9. O pagamento será efetuado mensalmente, 10(dez) dias após a emissão da nota fiscal, de acordo com os serviços prestados, após verificação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, e após a liquidação da nota fiscal, mediante execução do objeto e apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

5.10. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela(o) **CONTRATADA(O) deverá conter**, em local de fácil visualização, a **indicação do nº do processo e da Ordem de Fornecimento**, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.10.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009, em nome da Prefeitura Municipal de Araxá - MG.

5.11. Nenhum pagamento será efetuado à(ao) **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

5.12. O valor total do contrato e o valor mensal a ser pago serão distribuídos de forma equânime entre as Credenciadas que serão remuneradas proporcionalmente com a execução dos serviços autorizadas para cada uma delas.

5.13. Havendo mais de uma Credenciada para o mesmo serviço, estas serão remuneradas de acordo com o serviço executado.

6. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O):



- 6.1. Os contratos terão sua execução iniciada após a assinatura do termo de contrato, devendo os trabalhos serem desenvolvidos na forma estabelecida neste Edital e seus anexos, observadas também as regras pertinentes da Lei nº 8.666/93.
- 6.2. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, desde que autorizado pelo órgão ou entidade interessada na contratação, após o parecer da sua assessoria jurídica.
- 6.3. Em caráter excepcional a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** fica obrigada(o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.
- 6.4. O prazo de execução do contrato é **a partir da data de sua assinatura com término até a data deste credenciamento em 20/09/2020.**
- 6.5. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento serão prestados pela(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.
- 6.6. **A(O) CONTRATADO** deverá apresentar Alvará Sanitário vigente mencionando o serviço de hemodinâmica.
- 6.7. Competirá a(o) **CONTRATADA(O)** encaminhar a conclusão dos serviços realizados, para confecção de relatório visando a elaboração da nota fiscal, através das APAC's, AIH's no caso da internação e angioplastia, preenchida de maneira completa, identidade, Cartão SUS e comprovante de endereço sendo os prontuários auditados in locu, pelos auditores da Secretaria Municipal de Saúde, até o dia 05 do mês subsequente à execução dos procedimentos.
- 6.8. Os serviços prestados obedecerão as normas do Conselho Federal de Medicina e da Sociedade Brasileira de Cardiologia.
- 6.9. É de total responsabilidade da(o) **CONTRATADA(O)** o preenchimento de toda documentação relativa ao faturamento (APAC, AIH preenchida de maneira completa e documentações) que será encaminhada para a Secretaria Municipal de Saúde, sendo que o recebimento dos serviços prestados ocorrerá após a execução e faturamento do mesmo das diversas unidades credenciadas SUS.
- 6.10. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá obedecer os fluxos assistenciais e protocolo de cardiologia da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá e as rotinas e procedimentos operacionais padrão praticados pelos respectivos prestadores.



6.11. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá preencher os prontuários médicos conforme padronização estabelecida pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e prestadores.

6.12. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.

6.13. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos.

6.14. A(O) **CONTRATADA(O)** arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste credenciamento.

6.15. A(O) **CONTRATADA(O)** realizará os serviços para os quais for contratada sem cobrança de qualquer valor ao usuário do SUS.

6.16. A(O) **CONTRATADA(O)** comunicará, imediatamente, a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá acerca da ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

7. SÃO AINDA OBRIGAÇÕES DA(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O):

7.1. Cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas neste contrato;

7.2. Garantir a assistência igualitária e integral, sem discriminação de qualquer natureza aos usuários SUS, bem como a igualdade de acesso e qualidade do atendimento nas ações e serviços prestados;

7.3. Desenvolver e manter programa de qualidade que abranja em especial a humanização do atendimento, incorporando as diretrizes propostas pela PNH e Programas Municipais e Estadual;

7.4. Garantir a disponibilidade para usuários do SUS de 100% (cem por cento) da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos constantes no Contrato;

7.5. Garantir a existência de equipamentos e materiais suficientes, adequados, atualizados e em boas condições e aos padrões e qualidade estabelecidos pelo SUS;

7.6. Submeter-se às regras de regulação do acesso instituída pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES/MG) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme



pactuação entre os gestores, disponibilizando a totalidade das ações e serviços de saúde contratados;

7.7. Responsabilizar-se por eventuais distorções no faturamento da produção das ações e serviços de saúde, incluindo a sua adequação;

7.8. Manter durante a execução deste **CONTRATO**, com todas as condições de habilitação exigidas no Credenciamento;

7.9. Informar a Prefeitura Municipal de Araxá/ Licitação, quaisquer alterações: razão social, controle acionário, mudança de Diretoria, Estatuto e de endereço, por meio de fotocópia autenticada da Certidão, da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das pessoas jurídicas, efetuando a devida atualização junto ao CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde);

7.10. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à **CONTRATANTE**, aos pacientes e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente o **CONTRATADO**, na pessoa de prepostos ou estranhos;

7.11. O **CONTRATADO** será responsável por eventual cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente deste Edital;

7.12. A **CONTRATADA(O)** é responsável pela indenização de dano causado ao usuário, aos órgãos do SUS e a Terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticadas por seus profissionais ou prepostos;

7.13. Realizar ações de educação permanente em temáticas assistenciais e gerenciais de maneira articulada com os demais pontos da RAS;

7.14. Durante a prestação dos serviços, a(o) **CONTRATADA (O)** fica proibido de:

I – Cobrar qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços SUS;

II – Cobrar quaisquer serviços, direta ou indiretamente ao usuário ou responsável;

III – Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;

IV – Solicitar qualquer tipo de doação.

7.15. Os exames de cateterismo de urgência devem ser laudados imediatamente e os demais devem ser laudados em até 5 (cinco) dias úteis.



7.16. A(O) CONTRATADA(O) deverá executar apenas os procedimentos inclusos no descritivo, caso haja execução sem autorização o mesmo não terá direito a recebimento.

7.17. Ser responsável, em relação aos seus técnicos, médicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do Credenciamento;

7.18. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

7.19. Manter, durante o período de vigência do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o pregão presencial, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;

7.20. Justificar ao órgão ou entidade contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução;

7.21. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço;

7.22. Cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;

7.23. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;

7.24. Manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o contratado à sanção prevista na legislação vigente;



7.25. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

7.26. Submeter-se ao controle da Auditoria Municipal e Sistema Nacional de Auditoria (SNA), no âmbito do SUS, disponibilizando tempestivamente e na íntegra as informações e documentação solicitadas, quando da realização das ações do SNA, e assegurar à Auditoria Setorial e aos órgãos de Controle Externo da Administração Pública o pleno acesso aos documentos originados em decorrência da aplicação deste Contrato;

7.27. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço;

7.27.1. JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO: o contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade da contratada, cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização da contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei 8.666/93 autoriza que a Administração avalie a conveniência de se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 72, verbis: Art. 72. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Araxá, em consonância com o art. 72 da Lei nº 8.666/93, entendeu pela conveniência de não se permitir a subcontratação. Os serviços licitados são muito específicos e especializados. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que o objeto da licitação é a prestação de serviços de realização de cirurgias de cateterismo e angioplastia, que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços licitados, sendo que experiência anterior foi mal sucedida; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas no mercado atuando no ramo do objeto licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado nesse edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE/CRENCIANTE:

8.1. O Pronto Atendimento Municipal/UPA fará contato com o prestador solicitando agendamento do cateterismo após autorização do Coordenador Médico, Diretor Administrativo ou Secretário Municipal de Saúde.



8.2. Durante execução do procedimento de cateterismo, o prestador está autorizado, se for necessário, há realizar a angioplastia com a colocação do (stent), sendo necessário a justificativa para pagamento da SMS Araxá.

8.3.A Regulação/Secretaria Municipal de Saúde receber todos as documentações necessárias para o pagamento, confeccionando os relatórios e solicitando a emissão da Nota Fiscal.

8.4. Competirá a Regulação/Secretaria de Saúde o acompanhamento dos saldos deste credenciamento.

8.5. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado.

8.6. É facultado a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste pregão presencial, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital e pela pessoa física ou empresa contratada SUS.

8.7. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a(o) **CONTRATADA(O)** possa cumprir o estabelecido no contrato.

8.8. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da(o) **CONTRATADA(O)**.

8.9. Fornecer os meios necessários à execução, pela(o) **CONTRATADA(O)**, dos serviços objeto do contrato.

8.10. Efetuar pagamento dos serviços regulamente prestados conforme determinado no presente instrumento.

8.11. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da(o) **CONTRATADA(O)**.

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:



9.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do presente Termo de Referência, da Lei nº8.666/93 e alterações posteriores.

9.1.1. AS OBRIGAÇÕES COMUNS: Caberá às partes cumprir as obrigações e responsabilidades constantes neste Contrato, bem como as estabelecidas na legislação do SUS, nos diplomas federais e estaduais que o regem, tais como:

I – Pactuar mecanismos que assegurem o acesso às ações e serviços de saúde do **CONTRATADO** de forma regulada;

II – Criar mecanismos que assegurem a transferência gradativa das atividades de atenção básica realizadas pelo **CONTRATADO** para UBS, conforme a pactuação local;

III- Contribuir para a elaboração e implantação/implementação de protocolos assistenciais, operacionais, administrativos e de encaminhamento de usuários entre os estabelecimentos da RAS (Redes de Atenção à Saúde) para as ações e serviços de saúde;

IV – Garantir acesso, atendimento e referenciamento entre pontos de atenção da RAS, com a finalidade de assegurar a integralidade da assistência;

V – Aprimorar atenção à saúde;

VI – Realizar ações de educação permanente dos trabalhadores do hospital, com auxílio à qualificação de profissionais da RAS.

10. DA FISCALIZAÇÃO:

10.1. A prestação de serviços será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, incumbindo aos que o executam sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários.

10.2 RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO/ACOMPANHAMENTO:

Responsável pela Execução:

Nome: Samira Alessandra Reis
CPF:053.332.176-52
Cargo: Enfermeira Técnica do Pronto Atendimento Municipal
Telefone:(34) 3691-7079
E-mail: pam@araxa.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Nome: Carlos Heraclito Ramirez e Dolga

CPF: 731.418.446-15

Cargo: Plantonista

Telefone: (34) 98843-4262

E-mail: pam@araxa.mg.gov.br

Responsável Financeiro:

Nome: Danilo Esteves Pires

CPF: 134.016.456-68

Cargo: Plantonista

Telefone: (34)9986-2021

E-mail: daniloep.med@hotmail.com

Nome: Graciela Ruckert

CPF:095.576.226.01

Cargo: Chefe de Departamento I

Telefone: (34) 999868336

E-mail: regulacaonotas.sms@gmail.com

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

11.1.O prazo de execução do contrato é **a partir da data de sua assinatura com término até a data deste credenciamento em 20/09/2020.**

11.2. Os contratos a serem firmados com os(as) credenciados(as) selecionadas terão vigência **a partir da data de sua assinatura com término até a data deste credenciamento em 20/09/2020**, podendo, a critério da Administração ser prorrogados até o limite de 60(sessenta) meses, através de termos aditivos/apostilamento, nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

12. DAS SANÇÕES:

12.1. A recusa da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE/CREDENCIANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto deste credenciamento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE/CREDENCIANTE**:



12.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

12.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

12.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

12.1.4. Multas pecuniárias;

12.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE/CREDENCIANTE** por perdas e danos.

12.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

12.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

12.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

12.5. As penalidades serão registradas no cadastro da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, quando for o caso.

12.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a(ao) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13. DA RESCISÃO:

13.1. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE/CREDENCIANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

13.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE/CREDENCIANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a(ao) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**;



- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE/CRENCIANTE**;
c) Judicial nos termos da Lei.

14. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE:

14.1. A(O) **CONTRATADA(O/CRENCIADA(O))** deverá executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

14.2. O órgão ou entidade **CONTRATANTE/CRENCIANTE** poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho da(o) **CONTRATADA(O/CRENCIADA(O))**, que serão dela informados.

14.3. Verificado o desempenho insatisfatório, a(o) **CONTRATADA(O/CRENCIADA(O))** será notificada e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis.

14.4. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. A critério do Município de Araxá, o presente chamamento público poderá ser:

- a) adiado, por conveniência exclusiva da Administração;
b) revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
c) anulado, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

15.2. O município de Araxá poderá, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento.

15.3. A(O) **CONTRATADA(O/CRENCIADA(O))** é responsável pela fidedignidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

15.4. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade contratante em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade contratante poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital, no contrato e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

15.5. Outras informações sobre o presente procedimento e quaisquer dados necessários à complementação das especificações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Município de Araxá, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, Araxá, telefone no preâmbulo deste Edital.

15.6. Os casos omissos do presente Edital serão solucionados pela Presidente da CPL.

15.7 O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Araxá(MG), 11 de setembro de 2019.

DIANE DUTRA CARDOSO BORGES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento outorgamos poderes a(o) Sr.(a), neste ato representante da empresa, portador (a) do documento de Identidade n.º, CPF n.º, para participar das reuniões relativas ao Credenciamento Nº 148/2019 – Inexigibilidade 12.003/2019, o (a) qual está autorizado (a) a requerer vista de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____, _____ de _____ 2019.

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Credenciamento Nº 148/2019–Inexigibilidade 12.003/2019, que nossa empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ 2019.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, com endereço na rua ou situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ 2019.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA

A empresa....., inscrito (a) no CNPJ Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA** que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art. 18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

_____, _____ de _____ 2019.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL, SEUS ANEXOS, INSTRUÇÕES E PROCEDIMENTOS

(Nome da Empresa), CNPJ nº, estabelecida à
..... (endereço completo), declara, conhecer e estar de acordo com o
edital de Credenciamento Nº 148/2019 – Inexigibilidade 12.003/2019 e seus anexos.

_____, _____ de _____ 2019.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



ANEXO VII

MODELO DE PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

AO MUNICÍPIO DE ARAXÁ,

Tendo examinado minuciosamente as normas e condições estabelecidas no edital de Credenciamento Nº 148/2019 – Inexigibilidade 12.003/2019 e seus anexos e após concordar com os termos e atender a todas as condições lá estabelecidas formulo a seguinte proposta:

1. Proponho realizar os serviços descritos conforme tabela abaixo:

MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

LOTE 1	Código	Descrição	UND	QTD	Marca	Valor Unitário	Vlr. Total
1	57123	CATETER BALÃO PARA ANGIOPLASTIA TRANSLUMINAL. CATETER BALÃO HIDROFÍLICO, SEMI-COMPLACENTE PARA ANGIOPLASTIA CORONÁRIA, UTILIZADO PARA PRÉ-DILATAÇÃO DA ARTÉRIA, COMPATÍVEL COM FIO GUIA 0.014", PERFIL DE ENTRADA DE 0.42MM, DIÂMETRO DA HASTE PROXIMAL DE 2.0, 2.5, 2.6 FR E COMPRIMENTO DE 145CM. DISPONÍVEL NO MODELO DE TROCA RÁPIDA E OVER THE WIRE (OTW) E EM DIVERSOS TAMANHOS. E O CATETER BALÃO DE TROCA RÁPIDA, HIDROFÍLICO E NÃO COMPLACENTE PARA ANGIOPLASTIA CORONÁRIA, UTILIZADO PARA PÓS-DILATAÇÃO DA ARTÉRIA, COMPATÍVEL COM FIO GUIA 0.014", PERFIL DE ENTRADA DE 0.42MM, DIÂMETRO DA HASTE PROXIMAL DE 2.0, 2.5, 2.6 FR E COMPRIMENTO DE 145CM. DISPONÍVEL EM DIVERSOS TAMANHOS.	UN	72			
2	50113	CATETER CENTRAL, ESTERILIDADE ESTÉRIL, TIPO USO ÚNICO, MATERIAL POLIURETANO, TIPO PONTA DUPLO LÚMEN, TIPO RADIOPACO, DIÂMETRO 7FR COM LÚMENS 14G/18G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS KIT C/ AGULHA INTRODUTORA E DILATADOR, COMPRIMENTO CATETER CERCA DE 20, COMPONENTES ADICIONAIS FIO GUIA C/ SUPORTE, MODELO	UN	72			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		ACESSÓRIO SERINGA, ÊMBOLO VAZADO E VALVULADO, TIPO FIXAÇÃO ABA P/ SUTURA					
3	56893	CATETER GUIA PARA ANGIOPLASTIA TRANSLUMINAL. CATETER DE PTFE COM DUPLA MALHA DE METAL, QUE PROPORCIONA EXCELENTE TORQUE E SUPORTE, SENDO COMPATÍVEL COM UMA AMPLA VARIEDADE DE DISPOSITIVOS. PONTA COM ÓTIMA VISIBILIDADE SOB FLUOROSCOPIA E MELHORADA RESISTÊNCIA A DOBRAS. AMPLA VARIEDADE DE CURVAS PARA DIVERSOS PROCEDIMENTOS.	UN	72			
4	57200	CIRURGIA DE ANGIOPLASTIA	SV	72			
5	44291	EXAME DE CATETERISMO CARDÍACO	SV	180			
6	57122	FIO GUIA PARA ANGIOPLASTIA. FIO GUIA COM REVESTIMENTO HIDROFÍLICO COM NÚCLEO DENITINOL E DIFERENTES DIÂMETROS (0.018" À 0.038"), DIFERENTES SUPORTES (STANDARD, STIFF E MOLDÁVEL), TIPOS DE PONTA (ANGULAR, RETA E J) E COMPRIMENTOS (80 A 450 CM), PARA SER UTILIZADO EM PROCEDIMENTOS ANGIOGRÁFICOS.	UN	72			
7	57124	INTRODUTOR VALVULADO. INTRODUTOR PARA ACESSO AO SISTEMA CARDIOVASCULAR (ANGIOGRAFIA) ATRAVÉS DA ARTÉRIA FEMORAL, COMPOSTO POR: BAINHA INTRODUTORA, DILATADOR, VÁLVULA HEMOSTÁTICA, MINI FIO GUIA (METÁLICO OU PLÁSTICO), TORNEIRA DE TRÊS VIAS E AGULHA DE PUNÇÃO (METÁLICA OU PLÁSTICA). BAIXO PERFIL E PADRÃO UNIVERSAL DE CORES PARA OS TAMANHOS DISPONÍVEIS. DIVERSOS TAMANHOS	UN	72			
8	56892	STENT NÃO FARMACOLÓGICO. STENT CONVENCIONAL, LIVRE DE FÁRMACO, COMPOSTO POR UMALIGA DE CROMO-COBALTO E MONTADO EM CIMA DE UM BALÃO EXPANSÍVEL PARA TRATAR LESÕES NAS ARTÉRIAS CORONÁRIAS E MELHORAR O FLUXO SANGUÍNEO DAS MESMAS. CONTÉM DOIS MARCADORES RADIOPACOS PARA VISUALIZAÇÃO SOB FLUOROSCOPIA, HASTE FINA PARA MELHOR FLEXIBILIDADE, BAIXO PERFIL DE CRUZAMENTO. DISPONÍVEL EM DIVERSOS	UN	144			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		DIÂMETROS E COMPRIMENTOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO CLIENTE					
9	57121	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	SV	72			
10	52072	UTI ADULTO - DIÁRIA. INCLUINDO SERVIÇO HOSPITALAR, PROFISSIONAL, MATERIAL E MEDICAMENTO	DI	144			
VALOR TOTAL DO LOTE 1							

Valor total dos serviços: R\$ (.....)

2. No valor cotado estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos de transporte.

3. Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que o objeto será executado de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, o que conheço e aceito em todos os seus termos.

4. Declaro, também, que nenhum direito à indenização ou a reembolso de quaisquer despesas me será devido, caso a nossa proposta não seja aceita, seja qual for o motivo.

5. Esta proposta é válida por 06 (seis) meses, a contar da data estabelecida para a sua apresentação.

6. Caso me seja Credenciado o objeto da licitação, comprometo a assinar o Termo de Credenciamento/Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim forneço os seguintes dados:

Nome da empresa:

CNPJ:

Nome do representante legal da empresa:

CPF:

Endereço:

Cidade:

CEP:

Telefone:

_____, ____ de _____ 2019.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ANEXO VIII

MODELO DE CONTRATO/TERMO DE CREDENCIAMENTO

CONTRATO/TERMO DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES/PROCEDIMENTOS

CONTRATANTE/CREDENCIANTE

PROCESSO Nº: _____
INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº: _____
CONTRATO Nº _____

MUNICÍPIO DE ARAXÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede nesta cidade de Araxá-MG, à Rua Presidente Olegário Maciel, 306, Centro, neste ato denominado **CREDENCIANTE**, representado pelo Prefeito Municipal, **Aracely de Paula**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade n.º M-2.626.000, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o n.º 004.554.826-91, residente e domiciliado na rua Padre Alaor, n.º 120 Apto 701, Bairro Centro, Araxá MG.

CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)

Razão social:
Endereço:
Telefone/ fax:
CNPJ N.º.:
Inscrição Estadual:
Representante Legal:
CPF:

DOS FUNDAMENTOS

a) O presente instrumento decorre do **Edital de Credenciamento Nº 148/2019 – Inexigibilidade 12.003/2019**, efetuado com fulcro na Lei Federal n.º. 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como com os termos do Edital Convocatório e seus Anexos, que deles fazem parte integrante.



b) Entre as partes acima qualificadas, doravante denominadas **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** e **CONTRATANTE/CREDENCIANTE**, ficam justas e convencionadas as disposições das Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CREDENCIAMENTO:

a. **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS E HOSPITALARES PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE CATETERISMO E ANGIOPLASTIA EM ATENDIMENTO À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, conforme Termo de Referência constante do Anexo I, do Edital de Credenciamento Nº 148/2019 – Inexigibilidade por Credenciamento nº 12.003/2019 que fica fazendo parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES:

2.1. O preço que o Município de Araxá pagará pelos serviços objeto deste instrumento corresponde à quantia definida na tabela abaixo:

LOTE	Código	Descrição	UND	QTD	Marca	Valor Unitário	Vir. Total
1	57123	CATETER BALÃO PARA ANGIOPLASTIA TRANSLUMINAL. CATETER BALÃO HIDROFÍLICO, SEMI-COMPLACENTE PARA ANGIOPLASTIA CORONÁRIA, UTILIZADO PARA PRÉ-DILATAÇÃO DA ARTÉRIA, COMPATÍVEL COM FIO GUIA 0.014", PERFIL DE ENTRADA DE 0.42MM, DIÂMETRO DA HASTE PROXIMAL DE 2.0, 2.5, 2.6 FR E COMPRIMENTO DE 145CM. DISPONÍVEL NO MODELO DE TROCA RÁPIDA E OVER THE WIRE (OTW) E EM DIVERSOS TAMANHOS. E O CATETER BALÃO DE TROCA RÁPIDA, HIDROFÍLICO E NÃO COMPLACENTE PARA ANGIOPLASTIA CORONÁRIA, UTILIZADO PARA PÓS-DILATAÇÃO DA ARTÉRIA, COMPATÍVEL COM FIO GUIA 0.014", PERFIL DE ENTRADA DE 0.42MM, DIÂMETRO DA HASTE PROXIMAL DE 2.0, 2.5, 2.6 FR E COMPRIMENTO DE 145CM. DISPONÍVEL EM DIVERSOS TAMANHOS.	UN	72			
2	50113	CATETER CENTRAL, ESTERILIDADE ESTÉRIL, TIPO USO ÚNICO, MATERIAL POLIURETANO, TIPO PONTA DUPLO LÚMEN, TIPO RADIOPACO, DIÂMETRO 7FR COM LÚMENS 14G/18G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS KIT C/ AGULHA INTRODUTORA E DILATADOR, COMPRIMENTO CATETER CERCA DE 20,	UN	72			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

		COMPONENTES ADICIONAIS FIO GUIA C/ SUPORTE, MODELO ACESSÓRIO SERINGA, ÊMBOLO VAZADO E VALVULADO, TIPO FIXAÇÃO ABA P/ SUTURA					
3	56893	CATETER GUIA PARA ANGIOPLASTIA TRANSLUMINAL. CATETER DE PTFE COM DUPLA MALHA DE METAL, QUE PROPORCIONA EXCELENTE TORQUE E SUPORTE, SENDO COMPATÍVEL COM UMA AMPLA VARIEDADE DE DISPOSITIVOS. PONTA COM ÓTIMA VISIBILIDADE SOB FLUOROSCOPIA E MELHORADA RESISTÊNCIA A DOBRAS. AMPLA VARIEDADE DE CURVAS PARA DIVERSOS PROCEDIMENTOS.	UN	72			
4	57200	CIRURGIA DE ANGIOPLASTIA	SV	72			
5	44291	EXAME DE CATETERISMO CARDÍACO	SV	180			
6	57122	FIO GUIA PARA ANGIOPLASTIA. FIO GUIA COM REVESTIMENTO HIDROFÍLICO COM NÚCLEO DENITINOL E DIFERENTES DIÂMETROS (0.018" À 0.038"), DIFERENTES SUPORTES (STANDARD, STIFF E MOLDÁVEL), TIPOS DE PONTA (ANGULAR, RETA E J) E COMPRIMENTOS (80 A 450 CM), PARA SER UTILIZADO EM PROCEDIMENTOS ANGIOGRÁFICOS.	UN	72			
7	57124	INTRODUTOR VALVULADO. INTRODUTOR PARA ACESSO AO SISTEMA CARDIOVASCULAR (ANGIOGRAFIA) ATRAVÉS DA ARTÉRIA FEMORAL, COMPOSTO POR: BAINHA INTRODUTORA, DILATADOR, VÁLVULA HEMOSTÁTICA, MINI FIO GUIA (METÁLICO OU PLÁSTICO), TORNEIRA DE TRÊS VIAS E AGULHA DE PUNÇÃO (METÁLICA OU PLÁSTICA). BAIXO PERFIL E PADRÃO UNIVERSAL DE CORES PARA OS TAMANHOS DISPONÍVEIS. DIVERSOS TAMANHOS	UN	72			
8	56892	STENT NÃO FARMACOLÓGICO. STENT CONVENCIONAL, LIVRE DE FÁRMACO, COMPOSTO POR UMALIGA DE CROMO-COBALTO E MONTADO EM CIMA DE UM BALÃO EXPANSÍVEL PARA TRATAR LESÕES NAS ARTÉRIAS CORONÁRIAS E MELHORAR O FLUXO SANGUÍNEO DAS MESMAS. CONTÉM DOIS MARCADORES RADIOPACOS PARA VISUALIZAÇÃO SOB FLUOROSCOPIA, HASTE FINA PARA MELHOR FLEXIBILIDADE,	UN	144			



		BAIXO PERFIL DE CRUZAMENTO. DISPONÍVEL EM DIVERSOS DIÂMETROS E COMPRIMENTOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO CLIENTE					
9	57121	TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	SV	72			
10	52072	UTI ADULTO - DIÁRIA. INCLUINDO SERVIÇO HOSPITALAR, PROFISSIONAL, MATERIAL E MEDICAMENTO	DI	144			
VALOR TOTAL DO LOTE 1							

2.2. Os procedimentos licitados neste processo serão pagos conforme Tabela SUS.

2.3. OBSERVAÇÃO:

Para dimensionamento do quantitativo foi considerado o relato do médico cardiologista, Dr. Alonso Garcia de Rezende. Além disso verificamos a demanda reprimida do TFD de cateterismo no total de 109 (cento e nove), sendo 74 (setenta e quatro) do ano de 2019. Consideramos então, a média semestral de 74 (setenta e quatro), mais a demanda reprimida teríamos a valor de 180 (cento e oitenta) exames de cateterismo ano.

Depois deste processo teremos acesso às informações necessárias para dimensionamento dos próximos editais. O foco desde edital é a contratação de cateterismo para os pacientes eletivos, já que para toda a microrregião de Araxá, isto é, Araxá, Ibiá, Perdizes, Pedrinópolis, Santa Juliana, Campos Altos, Tapira, Pratinha, possuem 97 (noventa e sete) cateterismo incluindo os de urgência. Esse edital ainda atenderá os pacientes que na urgência não conseguirem realizar o exame pelo SUS.

Todos os demais procedimentos, materiais e serviços somente serão utilizados se o cateterismo tiver resultado alterado. Então como não dispomos destes dados e desta série história, fizemos esse dimensionamento.

2.4.No valor cotado estão incluídas todas as despesas e custos diretos para perfeita execução do serviço.

CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

3.1. As solicitações de cateterismo e angioplastia deverão ser originárias dos cardiologistas da Atenção Secundária, do Cardiologista na UPA ou de um cardiologista hospitalar da rede SUS do município de Araxá, conforme protocolo da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá- MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

3.2. Os exames de cateterismo e angioplastia deverão ser autorizados pelo Dr Alonso Garcia de Resende, médico cardiologista da Secretaria Municipal de Saúde.

3.3. Para solicitação do exame será utilizado a guia de APAC (Autorização de Procedimentos de Alta Complexidade), cartão SUS, identidade e comprovante de endereço ou declaração da Estratégia Saúde da Família, Título de Eleitor, obedecendo o Protocolo de Cateterismo e Angioplastia da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá – MG.

3.4. O pagamento do cateterismo será pago mediante APAC preenchida de maneira completa com os documentos mencionado no item 3.3 e com a autorização mencionada no item 3.2.

3.5. A angioplastia e demais materiais será(ão) paga(s) mediante justificativa do médico executor, segundo protocolos da Secretaria Municipal de Saúde, sempre obedecendo o item 3.4.

3.6. Todos os serviços profissionais, equipamentos, exames, medicamentos e materiais estão inclusos nos valores mencionados no lote. (Materiais e Serviços), podendo ser cobrados apenas os materiais mencionados, os demais estarão inclusos no valor já estabelecido nos serviços. Sendo exigido para pagamento que seja guardado a embalagem e mencionado o código de barra no prontuário.

3.7. Esses exames poderão ser executados exclusivamente para os estabelecimentos mencionados no item 3.1.

3.8. Todos os papéis citados nos itens 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 deverão ser encaminhados pela(o) CONTRATADA(O) até o dia 05 do mês subsequente para análise e fechamento até dia 10 do mês subsequente.

3.9. O pagamento será efetuado mensalmente, 10(dez) dias após a emissão da nota fiscal, de acordo com os serviços prestados, após verificação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, e após a liquidação da nota fiscal, mediante execução do objeto e apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

3.10. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela(o) CONTRATADA(O) deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



3.10.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009, em nome da Prefeitura Municipal de Araxá - MG.

3.11. Nenhum pagamento será efetuado à(ao) **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

3.12. O valor total do contrato e o valor mensal a ser pago serão distribuídos de forma equânime entre as Credenciadas que serão remuneradas proporcionalmente com a execução dos serviços autorizadas para cada uma delas.

3.13. Havendo mais de uma Credenciada para o mesmo serviço, estas serão remuneradas de acordo com o serviço executado.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do(s) serviço(s) realizado(s) estão previstas e indicadas no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Araxá, sendo:

0214.10.302.0401.2.0151.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha – 933 – Fonte: 01 – 0049 – 0049 – 0049 – Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Verba Federal – Manutenção da Média e Alta Complexidade

CLÁUSULA QUINTA - PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O):

5.1. Os contratos terão sua execução iniciada após a assinatura do termo de contrato, devendo os trabalhos serem desenvolvidos na forma estabelecida neste Edital e seus anexos, observadas também as regras pertinentes da Lei nº 8.666/93.

5.2. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, desde que autorizado pelo órgão ou entidade interessada na contratação, após o parecer da sua assessoria jurídica.

5.3. Em caráter excepcional a(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** fica obrigada(o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

5.4. O prazo de execução do contrato é **a partir da data de sua assinatura com término até a data deste credenciamento em 20/09/2020.**



5.5. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento serão prestados pela(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.

5.6. **A(O) CONTRATADO** deverá apresentar Alvará Sanitário vigente mencionando o serviço de hemodinâmica.

5.7. Competirá a(o) **CONTRATADA(O)** encaminhar a conclusão dos serviços realizados, para confecção de relatório visando a elaboração da nota fiscal, através das APAC's, AIH's no caso da internação e angioplastia, preenchida de maneira completa, identidade, Cartão SUS e comprovante de endereço sendo os prontuários auditados in locu, pelos auditores da Secretaria Municipal de Saúde, até o dia 05 do mês subsequente à execução dos procedimentos.

5.8. Os serviços prestados obedecerão as normas do Conselho Federal de Medicina e da Sociedade Brasileira de Cardiologia.

5.9. É de total responsabilidade da(o) **CONTRATADA(O)** o preenchimento de toda documentação relativa ao faturamento (APAC, AIH preenchida de maneira completa e documentações) que será encaminhada para a Secretaria Municipal de Saúde, sendo que o recebimento dos serviços prestados ocorrerá após a execução e faturamento do mesmo das diversas unidades credenciadas SUS.

5.10. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá obedecer os fluxos assistenciais e protocolo de cardiologia da Secretaria Municipal de Saúde de Araxá e as rotinas e procedimentos operacionais padrão praticados pelos respectivos prestadores.

5.11. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá preencher os prontuários médicos conforme padronização estabelecida pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e prestadores.

5.12. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.

5.13. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos.



5.14. A(O) **CONTRATADA(O)** arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste credenciamento.

5.15. A(O) **CONTRATADA(O)** realizará os serviços para os quais for contratada sem cobrança de qualquer valor ao usuário do SUS.

5.16. A(O) **CONTRATADA(O)** comunicará, imediatamente, a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá acerca da ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

6.SÃO AINDA OBRIGAÇÕES DA(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O):

6.1. Cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas neste contrato.

6.2. Garantir a assistência igualitária e integral, sem discriminação de qualquer natureza aos usuários SUS, bem como a igualdade de acesso e qualidade do atendimento nas ações e serviços prestados.

6.3. Desenvolver e manter programa de qualidade que abranja em especial a humanização do atendimento, incorporando as diretrizes propostas pela PNH e Programas Municipais e Estadual.

6.4. Garantir a disponibilidade para usuários do SUS de 100% (cem por cento) da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos constantes no Contrato.

6.5. Garantir a existência de equipamentos e materiais suficientes, adequados, atualizados e em boas condições e aos padrões e qualidade estabelecidos pelo SUS.

6.6. Submeter-se às regras de regulação do acesso instituída pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES/MG) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme pactuação entre os gestores, disponibilizando a totalidade das ações e serviços de saúde contratados.

6.7. Responsabilizar-se por eventuais distorções no faturamento da produção das ações e serviços de saúde, incluindo a sua adequação.

6.8. Manter durante a execução deste **CONTRATO**, com todas as condições de habilitação exigidas no Credenciamento.

6.9. Informar a Prefeitura Municipal de Araxá/ Licitação, quaisquer alterações: razão social, controle acionário, mudança de Diretoria, Estatuto e de endereço, por meio de fotocópia autenticada da Certidão, da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das pessoas jurídicas, efetuando a devida atualização junto ao CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde).



6.10. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à **CONTRATANTE**, aos pacientes e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente o **CONTRATADO**, na pessoa de prepostos ou estranhos.

6.11. O **CONTRATADO** será responsável por eventual cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente deste Contrato.

6.12. A **CONTRATADA(O)** é responsável pela indenização de dano causado ao usuário, aos órgãos do SUS e a Terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticadas por seus profissionais ou prepostos.

6.13. Realizar ações de educação permanente em temáticas assistenciais e gerenciais de maneira articulada com os demais pontos da RAS.

6.14. Durante a prestação dos serviços, a(o) **CONTRATADA (O)** fica proibido de:

- I – Cobrar qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços SUS;
- II – Cobrar quaisquer serviços, direta ou indiretamente ao usuário ou responsável;
- III – Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;
- IV – Solicitar qualquer tipo de doação.

6.15. Os exames de cateterismo de urgência devem ser laudados imediatamente e os demais devem ser laudados em até 5 (cinco) dias úteis.

6.16. A(O) CONTRATADA(O) deverá executar apenas os procedimentos inclusos no descritivo, caso haja execução sem autorização o mesmo não terá direito a recebimento.

6.17. Ser responsável, em relação aos seus técnicos, médicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do Credenciamento.

6.18. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

6.19. Manter, durante o período de vigência do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o pregão presencial, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional.

6.20. Justificar ao órgão ou entidade contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução.

6.21. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço.

6.22. Cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas.

6.23. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços.

6.24. Manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o contratado à sanção prevista na legislação vigente.

6.25. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

6.26. Submeter-se ao controle da Auditoria Municipal e Sistema Nacional de Auditoria (SNA), no âmbito do SUS, disponibilizando tempestivamente e na íntegra as informações e documentação solicitadas, quando da realização das ações do SNA, e assegurar à Auditoria Setorial e aos órgãos de Controle Externo da Administração Pública o pleno acesso aos documentos originados em decorrência da aplicação deste Contrato;

6.27. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço;



6.27.1. JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO: o contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade da contratada, cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização da contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei 8.666/93 autoriza que a Administração avalie a conveniência de se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 72, verbis: Art. 72. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Araxá, em consonância com o art. 72 da Lei nº 8.666/93, entendeu pela conveniência de não se permitir a subcontratação. Os serviços licitados são muito específicos e especializados. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que o objeto da licitação é a prestação de serviços de realização de cirurgias de cateterismo e angioplastia, que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços licitados, sendo que experiência anterior foi mal sucedida; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas no mercado atuando no ramo do objeto licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado nesse edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE/CREDENCIANTE:

7.1. O Pronto Atendimento Municipal/UPA fará contato com o prestador solicitando agendamento do cateterismo após autorização do Coordenador Médico, Diretor Administrativo ou Secretário Municipal de Saúde.

7.2. Durante execução do procedimento de cateterismo, o prestador está autorizado, se for necessário, há realizar a angioplastia com a colocação do (stent), sendo necessário a justificativa para pagamento da SMS Araxá.

7.3.A Regulação/Secretaria Municipal de Saúde receber todos as documentações necessárias para o pagamento, confeccionando os relatórios e solicitando a emissão da Nota Fiscal.

7.4. Competirá a Regulação/Secretaria de Saúde o acompanhamento dos saldos deste credenciamento.



7.5. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado.

7.6. É facultado a Secretaria Municipal de Saúde de Araxá rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste pregão presencial, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital e pela pessoa física ou empresa contratada SUS.

7.7. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a(o) **CONTRATADA(O)** possa cumprir o estabelecido no contrato.

7.8. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da(o) **CONTRATADA(O)**.

7.9. Fornecer os meios necessários à execução, pela(o) **CONTRATADA(O)**, dos serviços objeto do contrato.

7.10. Efetuar pagamento dos serviços regulamente prestados conforme determinado no presente instrumento.

7.11. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da(o) **CONTRATADA(O)**.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

8.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do presente Termo de Referência, da Lei nº8.666/93 e alterações posteriores.

8.1.1. AS OBRIGAÇÕES COMUNS: Caberá às partes cumprir as obrigações e responsabilidades constantes neste Contrato, bem como as estabelecidas na legislação do SUS, nos diplomas federais e estaduais que o regem, tais como:

I – Pactuar mecanismos que assegurem o acesso às ações e serviços de saúde do **CONTRATADO** de forma regulada;

II – Criar mecanismos que assegurem a transferência gradativa das atividades de atenção básica realizadas pelo **CONTRATADO** para UBS, conforme a pactuação local;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

III- Contribuir para a elaboração e implantação/implementação de protocolos assistenciais, operacionais, administrativos e de encaminhamento de usuários entre os estabelecimentos da RAS (Redes de Atenção à Saúde) para as ações e serviços de saúde;

IV – Garantir acesso, atendimento e referenciamento entre pontos de atenção da RAS, com a finalidade de assegurar a integralidade da assistência;

V – Aprimorar atenção à saúde;

VI – Realizar ações de educação permanente dos trabalhadores do hospital, com auxílio à qualificação de profissionais da RAS.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. A prestação de serviços será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Saúde, incumbindo aos que o executam sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários.

9.2. RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO/ACOMPANHAMENTO:

Responsável pela Execução:

Nome: Samira Alessandra Reis
CPF:053.332.176-52
Cargo: Enfermeira Técnica do Pronto Atendimento Municipal
Telefone:(34) 3691-7079
E-mail: pam@araxa.mg.gov.br

Nome: Carlos Heraclito Ramirez e Dolga
CPF: 731.418.446-15
Cargo: Plantonista
Telefone: (34) 98843-4262
E-mail: pam@araxa.mg.gov.br

Responsável Financeiro:

Nome: Danilo Esteves Pires
CPF: 134.016.456-68
Cargo: Plantonista



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

Telefone: (34)9986-2021
E-mail: daniloep.med@hotmail.com

Nome: Graciela Ruckert
CPF:095.576.226.01
Cargo: Chefe de Departamento I
Telefone: (34) 999868336
E-mail: regulacaonotas.sms@gmail.com

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

10.1. O prazo de execução do contrato é **a partir da data de sua assinatura com término até a data deste credenciamento em 20/09/2020.**

10.2. Os contratos a serem firmados com os(as) credenciados(as) selecionadas terão vigência **a partir da data de sua assinatura com término até a data deste credenciamento em 20/09/2020**, podendo, a critério da Administração ser prorrogados até o limite de 60(sessenta) meses, através de termos aditivos/apostilamento, nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES:

11.1. A recusa da **CONTRATADA/CRENCIADA** em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE/CRENCIANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto deste credenciamento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE/CRENCIANTE**:

11.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

11.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

11.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

11.1.4. Multas pecuniárias;

11.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA/CRENCIADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE/CRENCIANTE** por perdas e danos.

11.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA/CRENCIADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.



11.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA/CRENCIADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

11.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

11.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA/CRENCIADA**, quando for o caso.

11.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a **CONTRATADA/CRENCIADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO:

12.1. A **CONTRATADA/CRENCIADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE/CRENCIANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

12.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE/CRENCIANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA/CRENCIADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE/CRENCIANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE:

13.1. A **CONTRATADA/CRENCIADA** deverá executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

13.2. O órgão ou entidade contratante poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho da **CONTRATADA/CRENCIADA**, que será dela informada.

13.3. Verificado o desempenho insatisfatório, a **CONTRATADA/CRENCIADA** será notificada e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 –
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP: 38.180-802 - Fone: 3691-7022/3691-7145

13.4. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:

14.1. Fica eleito o foro da comarca de Araxá- MG, para dirimir questões que porventura se originem do presente Contrato/Termo de Credenciamento, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo, que declaram conhecer todas as Cláusulas deste Contrato/Termo.

Araxá-MG, ____ de _____ de _____.

CONTRATANTE/CREDENCIANTE: _____

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG
ARACELY DE PAULA
PREFEITO MUNICIPAL**

CONTRATADA/CREDENCIADA: _____

TESTEMUNHAS: _____

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: